

A remettre au secrétariat de mairie, au moins 8 jours avant la date de location

**MATERIEL & EQUIPEMENTS
DE LA SALLE POLYVALENTE
DE SAULCHERY**

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Date de location : _____

Matériels existants et disponibles	Mis à disposition	Demandés
<u>Salle :</u>		
Chaises beige (anciennes)	Nb. : 140	Nb. :
Chaises beige (récentes)	Nb. : 17	Nb. :
Chaises orange	Nb. : 37	Nb. :
Chaises rouge	Nb. : 40	Nb. :
Chaises noire	Nb. : 50	Nb. :
Tables 2.00 x 0.80	Nb. : 08	Nb. :
Tables 1.60 x 0.80	Nb. : 05	Nb. :
Tables 1.20 x 0.80	Nb. : 30	Nb. :
Prises de courant 3200W Côté podium (16A + Terre)		
8 Barres perforées murales <u>pour guirlandes et ballons</u>		
2 Extincteurs muraux 6l / Eau pulvérisée		

Office cuisine :

- 1 Évier 2.10 x 0.70m (2 plonges 50 x 50 et 2 égouttoirs 50 x 60) Eau chaude et froide
- 1 Lave-vaisselle professionnel
- 1 Fourneau électrique 1.00 x 0.65 m
(dont 5 plaques chauffantes, four avec grill 0.90 x 0.44 Plateau 0.78 x 0.40, grille mobile)
- 1 Armoire réfrigérée (AMBASSADE DE BOURGOGNE)
- 1 Congélateur 212 litres (WHIRPOOL)
- 1 Meuble de rangement
- 1 Four micro-ondes Plateau tournant 23l
- 1 Table de travail avec vide-assiettes 1.10 x 0.70 m
- 1 Chariot mobile à 3 plateaux
- 1 Hotte de ventilation débit variable
- 1 Extincteur spécial cuisine 2 kg Dioxyde de carbone

A remettre au secrétariat de mairie, au moins 8 jours avant la date de location

Local poubelles :

- 1 Conteneur sur roues 330l
- 1 Conteneur sur roues 240l
- 1 Balai coco 60 cm
- 1 Balai coco 30 cm
- 1 Balai-brosse 30 cm
- 1 Seau rectangulaire
- 1 Serpillière
- 1 Balayette
- 1 Pelle à poussière

Sanitaires

WC Hommes avec accès pour personne handicapée, lavabos et urinoirs
WC Femmes, Ordinaire et avec accès pour personne handicapée, lavabos

Vestiaires :

- 3 Porte-cintres sur roues (100 places)
- 3 Bancs tubulaires 1.50 m

Entrée :

- 1 Bar avec étagère
- 1 Réfrigérateur 180l

Ascenseur :

- 1 Plate-forme Réservée aux personnes handicapées

Locaux avec Ventilation Mécanique Automatique

Avant signature, il est remis au demandeur un trousseau de clés comprenant 1 entrée « office cuisine » et 1 entrée « grande salle », 1 portail extérieur.

Le demandeur atteste ce fait de par sa signature apposée ci-dessous.

Le Responsable du matériel :

Le Demandeur :

Signature

Signature